

NÓGRÁDMEGYERI MIKSZÁTH KÁLMÁN  
ÁLTALÁNOS ISKOLA

Székhely: 3132 Nógrádmegyer Petőfi út 140.

OM: 203271



# Házirend

# Tartalom

I. Bevezető .....	3
II. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának,.....	3
késésének igazolása .....	3
III. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok.....	5
IV. A tanulók véleménynyilvánításának, .....	5
rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája .....	5
V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	6
VI. A tanulót fegyelmező intézkedések formái .....	7
és alkalmazásának elvei .....	7
VII.A szülők kötelessége.....	10
VIII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti.....	11
követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, .....	11
az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	11
IX. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek .....	13
és a csengetési rend.....	13
X. Az iskolai, tanulói munkarend.....	13
XI. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	14
XII. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával.....	16
kapcsolatos eljárás.....	16
XIII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és.....	16
az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	16
XIV. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program .....	19
elvárt tanulói magatartás.....	19
XV. A tanulók közösségei, diákönkormányzat .....	19
XVI. Tanulói jogviszony létesítése .....	20
XVII. Bérbeadás .....	20

# I. Bevezető

## I.1. A Házi rend tartalma

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 25.§ (2) bekezdés alapján a házi rend határozza meg a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül- a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házi rend előírhatja az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését, vagy a bevétel bejelentését. A tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségekhez és a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti.[Nkt.25.§(3)] és a **245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet.**

A Házi rend a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (R) 5.§ tartalmi szabályozása alapján készült.

## I.2. A Házi rend hatálya

A házi rendet a nevelőtestület a diákönkormányzat és a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el. [Nkt.25.§(4); 48.§(4)]

A házi rend előírásai a tanulói jogviszony létrejöttétől, a beiratkozás napjától érvényesek.[Nkt.50.§(1)]

A tanuló kötelessége, hogy betartsa a Házi rendben foglaltakat. [Nkt. 46.§ (1) h) pont]

A Házi rend betartása az intézményben mindenki (tanuló, szülő, pedagógus, egyéb dolgozó, látogató) számára kötelező.[R. 129.§]

Nagykorú tanuló esetében a Házi rendnek a szülőkre vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

## I.3. A Házi rend nyilvánossága

A házi rend nyilvános.[Nkt.25.§(4)] Hozzáférhető az iskola honlapján, valamint a tanárban és az osztálytermekben kifüggesztve.

A szülő joga, hogy megismerje a házi rendet [Nkt.72.§ (5) a)], ezért az iskolai beiratkozáskor a Házi rend hozzáférhetőségéről tájékoztatást kap és egy papíralapú kivonatot átvesz

A Házi rend változása a szülői értekezlet témája. Az iskola honlapján a mindenkor érvényes házi rend található.

## II. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A Házi rend a tanítási órákról és a kötelező tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást szabályozza.

Beteg tanuló, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. Ha a pedagógus vagy a védőnő a tanulót betegnek találja, haladéktalanul értesíti a szülőt, aki gondoskodik az orvosi ellátásról. (Különös figyelmet kell erre fordítani járványügyi helyzet esetén az előírt protokoll betartása mellett)

Az orvosi igazolások ezentúl a KRÉTA tanulmányi rendszerben jelennek meg, mivel az EESZT –vel össze lett kapcsolva.

Amíg a rendszer működése be nem áll teljesen, addig ideiglenesen a papíralapú igazolások is elfogadhatók.

Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen egy tanítási évben a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt évközben a tanulmánya érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanévet ismételni köteles, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsgát a tantestület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát. [R.51.§(8)]

## **II.1. Igazolt hiányzás**

A tanulónak a tanóráról, a tanórán kívüli, valamint a pedagógiai programban előírt kötelező iskolán kívüli foglalkozásról történő hiányzását írásbeli és/vagy szóbeli szülői (tájékoztató füzet) vagy orvosi igazolás alapján *igazolt hiányzásnak* tekintjük.

A szülőnek a tanuló hiányzása első napján értesítenie kell az osztályfőnököt.

A szülő évente 10 nap hiányzást igazolhat, melyből a tanév első félévében csak öt nap használható fel, több nem. Az első félévben fel nem használt hiányzásokat a második félévre viszont átviheti. Ha a tanuló hiányzását a szülő az elektronikus napló zárásának napjáig nem igazolta, s nem is kereste az osztályfőnököt, úgy azt automatikusan szülői igazolásnak vesszük a 10 nap erejéig.

Egyéb okból - a szülő kérelmére, ha az indokolt - az iskola igazgatója további napokra adhat engedélyt, igazolhatja azokat. (Különösen járványügyi helyzet idején.)

Az igazolást a hiányzást követő első tanítási napon, de legkésőbb az elektronikus napló havi zárásának (a következő hónap 15. napja)napjáig az osztályfőnöknek kell bemutatni. A szülői és az igazgatói igazolások igénybevételét az érintettek papíralapon aláírásukkal hitelesítik.

A távolmaradás miatti tanulmányi elmaradást a tanárok által meghatározott időpontig pótolni kell.

## **II.2. Késés**

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanulónak a tanóra, a foglalkozás helyszínén felszerezésével együtt kell tartózkodnia.

A tanóra kezdetét jelző csengetés után az órára érkező tanuló késését a tanár percekben megadva feljegyzi az elektronikus naplóban. A késések összeadódnak, és 45 perc 1 igazolatlan órának számít.

Rendkívüli, vagy különösen indokolt esetben (pl. rendkívüli időjárás, közlekedési akadály, orvosi vizsgálat) - a szülő tudtával - az osztályfőnök igazolhatja a késést.

Tanuló a tanóráról késése miatt nem zárható ki.

A rendszeres késés és/vagy igazolatlan mulasztás a magatartás jegy megállapításába beleszámít.

## **II.3. Igazolatlan hiányzás**

Igazolatlan a hiányzás, ha a tanuló nem beteg, és a távollétet előre nem jelentették be, ill. ha azt a tanuló a hiányzást követő egy héten belül, legkésőbb az elektronikus napló havi zárásáig nem igazolja. (Ha nem tudunk a hiányzás okáról, azt 10 nap erejéig szülői igazolással igazoljuk, a szülő tudtával.)

Az osztályfőnök a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, valamint a nem tanköteles tanuló 10 igazolatlan órája esetén értesíti a szülőt. Ha az értesítés

eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az osztályfőnök a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével keresi meg a szülőt.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 10 órát, az igazgató írásban értesíti a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 30 órát, az igazgató ismételten értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot. (Rendőrséget)

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri az 50 órát, az igazgató értesíti a tanuló tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a kormányhivatalt. [R.51.§]

### **III. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok**

Az iskolai szakkörök, a sportkörök a tanulók számára ingyenesek. Az iskolában külső személy, szervezet által a tanulók fizikai és szellemi fejlődését, tehetségét kibontakoztató foglalkozások térítési díját a szervező szedi.

A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként a tanuló által elkészített produktumokért a tanulót díjazás nem illeti meg, azok a tanuló tulajdonát képezik. A tanuló, ill. szülője dönt ezeknek az intézmény részére történő ajándékozásáról.

Iskolánkban nincs lehetőség szociális ösztöndíjra, szociális támogatásra. A tankönyveket egyénesen mindenki ingyenesen kapja. Nem alanyi jogon járó tankönyveket, oktatást segítő eszközöket kötelező jelleggel nem használunk.

A tankönyvrendeléshez fenntartói jóváhagyás szükséges, anélkül nem is működik, ezért egyetértő nyilatkozat beszerzésére felülük nincs szükség. R.184/I§ (8)

### **IV. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája**

A tanuló joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről;
- tájékoztatást kapjon, és javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- kérdést intézzen az intézmény vezetőihez, tanáraihoz, a diákönkormányzathoz, és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A tanulói véleménynyilvánítás és kérdésfeltevés fórumai:

- az intézményvezető évente fórum keretében ad tájékoztatást az iskola helyzetéről, a tervezett programokról a tanulóifjúságnak
- a tanulók szervezett véleménynyilvánításának, tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés
- a tanulók szervezett véleménynyilvánításának további formái:
  - osztálygyűlés
  - egyéni vagy közösségi petíció

- a diákvezetők tájékoztatása az intézményvezető és/vagy helyettesei és a diákönkormányzat közötti kapcsolattartás útján valósul meg
- tájékoztatás a diákönkormányzat osztályképviselő útján
- tájékoztatás az osztályfőnök útján
- tájékoztatás a falújságok, hirdetőtáblák és egyéb elektronikus felületek útján
- tájékoztatás a honlapon keresztül

A diákok minél szélesebb körű tájékoztatása az iskola minden tagjának érdeke, ezért mindenki joga és kötelessége is.

## **V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

A nevelőtestület a tanulót a tanulmányi munkában elért kiemelkedő eredményért, a magatartási és szorgalmi követelmények kimagasló teljesítéséért, a kiváló közösségi munkáért, illetve az iskola hírnevének erősítéséért dicséretben, jutalomban részesíti.

### **V.1. Jutalmazás**

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
  - példamutató magatartást tanúsít,
  - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
  - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
  - vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
  - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

### **V.2. Az iskolai jutalmazás formái**

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret
  - nevelőtestületi dicséret,
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő és/vagy jeles eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át. (Anyagi háttértől függően a jó tanulmányi eredményt elért tanulók is jutalmazhatók.)
- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- g) „Mikszáth-emlékplakett”: A 8 évig kitűnő és/vagy jeles eredményért. Az átadás napja a ballagási ünnepség, vagy a tanévzáró ünnepély.

**V.3. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A dicséret az érintettek beleegyezésével az iskola elektronikus felületein megjeleníthető.**

## **VI. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Iskolánkban iskolaőri szolgálat működik. Az iskolaőr a rendőrség által elkészített munkaköri leírásának megfelelően látja el feladatát, szorosan együttműködve az iskola igazgatójával, pedagógusaival és egyéb alkalmazottaival. Az iskolaőr utasításainak minden iskolában tartózkodó személy köteles eleget tenni. Nem megfelelő viselkedés esetén – a jogi határain belül - kényszerintézkedésre jogosult a tanulók, szülők és egyéb iskolában tartózkodó személyekkel szemben. Ilyen esetben számára kötelező a rendőrhatalóság értesítése.

### **VI.1. A tanuló kötelezettsége, hogy**

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - a tanulmányi kötelezettségének
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

### **VI.2. Általános kívánalmak**

Az általános emberi együttélési szabályokat mindenkinek be kell tartania, a valós és virtuális közösségi tereken egyaránt. Nem megengedett az önbíráskodás, tisztelni kell a tanárok és a társak emberi méltóságát. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyakat, amelyek az iskola által képviselt nevelési értékekkel ellentétesek, amelyek a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésére, egészségére negatív hatással lehetnek. Tilos olyan kifejezéseket használni, amely mások emberi méltóságát sérti.

Nem javasolt behozni olyan élelmiszer jellegű dolgokat, mely az egészséges életmód rovására mehet. (pl: szénsavas üdítő, energiatital, csipsz, gumicukor, zacskós leves, stb.) R. 129.§ (1)  
A tanuló által behozott, nem tanórához szükséges eszközök, tárgyak és anyagi javak eltűnéséért, megrongálódásáért az iskola nem vállal felelősséget, az ügyben nyomozati kötelezettség nem terheli.

#### **VI.2.1. A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatában korlátozott tárgyak köre, rájuk vonatkozó helyi szabályozása (245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet)**

##### **A, Tiltott tárgyak köre (1.§)**

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (szúr és vágó eszközök, tárgyat kilövő készülékek, ólmos bot, boxer, nuncsaku, gázspray, fegyverutánzat, elektromos sokkoló, tolvajkulcsok, stb.)
- azon tárgyak, melyek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg (kábitószer, pszichoaktív anyagok, robbanóanyag, robbanószer, lőfegyver, lőszer, pirotechnikai anyagok, petárda, stb.)
- 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (alkoholos italok, dohány termékek, elektronikus cigaretta, elf-bár, nikotín tartalmú termékek, szexuális termékek, stb.)
- ha valakinél mégis találunk ilyet, azt azonnal elveszi az első felnőtt, aki észlelte ezt, majd átadja az ügyeletes vezetőnek, aki további intézkedésig elzárja az igazgatói iroda páncélszekrényébe.

## **B, Használatában korlátozott tárgyak köre (2.§) (okoseszközök)**

- az iskolai benntartózkodás (külső iskolai rendezvények) ideje alatt – oktatási cél kivételével - tilos használni a különféle okos eszközöket (telefon, tablet, lap-top, okosóra, okoskarkötő, stb.)
- a mobil telefonokat kikapcsolt állapotban, minden reggel az első tanórát tartó pedagógus begyűjti, a tanári szobában biztonságos helyen tárolja, majd az utolsó tanórát tartó pedagógus a tanóra végeztével visszaadja azokat.
- Ha valaki még sem adja le a telefonját, és nap közben előveszi, vagy megszólal a táskájában, vagy bármilyen formában kiderül, hogy nála van, úgy azt elveszük és csak a szülőnek adjuk vissza
- többszöri szabályszegés a fegyelmi fokozatokat von maga után

## **VI.3. Fegyelmező intézkedések**

Azt a tanulót, aki

- a tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

## **VI.4. Az iskolai büntetések formái:**

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás
- indokolt esetben iskolaőri beavatkozás a rendőrhatalom értesítése mellett



Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

#### **VI.5. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.**

A büntetés bejegyzése az igazgató, az osztályfőnök, a napközis nevelő, a szaktanár feladata. A bejegyzést a szülőnek láttatnia kell.

#### **VI.6. Fegyelmi eljárás**

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan vagy sorozatosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Vétkes és súlyos kötelességszegés:

- pedagógussal szembeni tiszteletlen megnyilvánulás,
- emberi méltóság megsértése,
- iskolakerülés, csavargás,
- fenyegetés egyénileg vagy csoportban,
- tulajdonhoz való jog megsértése,
- személyiségi jog megsértése (pl: film-, fotó- vagy hangfelvétel készítése, publikálása),
- testi épséget és egészséget veszélyeztető magatartás,
- testi épséget veszélyeztető dolgok behozatala az iskolába,(pl: vágó-, szűrőeszköz, spray, fegyver)
- fizikai bántalmazás,
- büntető ügyet maga után vonó cselekménybe vonás, részvétel (pl: okirat hamisítás)
- káros élvezeti cikk behozatala, fogyasztása,
- rágalmozás,
- hitelrontás.

Fegyelmi büntetés formái:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmény megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába,  
Abban az esetben alkalmazható, ha az igazgató megállapodik a másik iskola igazgatójával.
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás.

Tanköteles tanulóval szemben ez utóbbiak csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ez esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Amennyiben 15 napon belül nem talál, a kormányhivatal 7 napon belül másik iskolát jelöl ki számára [Nkt. 58.§ (5)]

A fegyelmi büntetés eljárási rendjére a Nkt.58.§ (8)-(14) pontjai, valamint a R. 53.-61. § az irányadók.

## **VI.7. Egyeztető eljárás**

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a sértett és a fegyelmi vétséget elkövető közötti megállapodás a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárásra akkor van lehetőség, ha mindkét fél, kiskorú esetében a szülő egyetért.

## **VI.8. Kártérítési felelősség**

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az iskola igazgatója vagy megbízottja kivizsgálja a kár okozás körülményeit, a kár nagyságát, és megállapítja a károkozó és a felügyeletével megbízott személy felelősségét. Ha megállapította, hogy a kárt az iskola tanulója okozta, haladéktalanul értesíti a szülőjét, és a kár megtérítésére kötelezi. [Nkt.59.§]

Amennyiben a szülő nem tesz eleget kártérítési kötelezettségének, úgy a gyermekével szemben kedvezménymegvonással járó intézkedés foganatosítható mind addig, amíg az okozott kár megtérítésre nem kerül.

# **VII. A szülők kötelessége**

## **VII.1. A Nkt. 72. § (1) bekezdése alapján a szülő kötelessége, hogy**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

## **VII.2. Általános kívánalmak**

Az általános emberi együttélési szabályokat mindenkinek be kell tartania, a valós és virtuális közösségi tereken egyaránt. Nem megengedett az önbíráskodás, tisztelni kell a tanárok, a diákok és a többi szülő emberi méltóságát. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyakat, amelyek az iskola által képviselt nevelési értékekkel ellentétesek, amelyek a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésére, egészségére negatív hatással lehetnek. Tilos olyan kifejezéseket használni, amely mások emberi méltóságát sérti.

A szülők és az iskolába belépő egyéb vendégek tekintetében is alkalmazni kell a **(245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet)** szabályait, azok helyi szabályozását. (lsd. VI.2.1.pont)

## **VII.3. Jogkövetkezmények**

Jogkövetkezményeket von maga után, amennyiben az iskolában, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken tartózkodók, az oda belépők jogsértő magatartást tanúsítanak, viselkedésükkel sértik az iskola szabályait.

Indokolt esetben az iskolaőr kényszerítő eszközök használatával fizikailag is megakadályozhatja a jogsértő magatartást, miután értesíti a rendőrhatalóságot.

A pedagógus, mint közfeladatot ellátó személy ellen irányuló rágalmozás, fenyegetés – melyek sorozatos elkövetése a zaklatás fogalmát merítik ki – rendőrségi eljárást von maga után, amennyiben nem sikerül házon belül, kulturált körülmények között tisztázni az ügyet.

## **VIII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsgát az igazgató szervezi, a vizsgabizottság ellenőriz, értékeli és dönt a minősítésről.

A vizsgára írásban kell jelentkezni. A jelentkezés határideje a vizsgaidőszak kezdete előtt 1 hónap.

A vizsga idejéről, beosztásáról, részéről, a tananyagról, az eredményhirdetés időpontjáról a tanulót és a szülőt írásban kell értesíteni legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.

A vizsgaidőszakok pontos időpontja közzétételre kerül a helyben szokásos módon, illetve az iskola honlapján, facebook oldalán.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A vizsgák részei: írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy gyakorlati.

Készségtárgyakból gyakorlati és/vagy szóbeli vizsga szervezhető.

### **VIII.1. Évközi vizsga**

Évközi vizsga intézményünkben félévkor az Egyéni Munkarendben tanuló és a 250 tanóra hiányzást meghaladó tanulók számára szervezhető. Pontos időszakát az aktuális tanév rendje tartalmazza. Eredménye az osztályozó vizsgával egyenértékű.

Indokolt esetben újonnan érkező tanuló esetében – amennyiben az szükséges – különbözeti vizsga is szervezhető.(pl. más idegen nyelvet tanult előző iskolájában)

### **VIII.2. Osztályozó vizsga**

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanuló egyéni tanrend szerint tanul (nekik félévkor is kell osztályozó vizsgát szervezni, minden tantárgyból)
- év közben 250 óránál többet mulasztott és érdemjegyei alapján értékelni nem lehet, továbbá a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsgát

- egy tárgyból 30%-nál többet mulasztott és a megszerzett érdemjegyei alapján értékelni nem lehet, továbbá a nevelőtestület engedélyezi a vizsga letételét,
- más iskolából való átvételénél az igazgató előírta,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsga a tanuló (szülő) írásbeli kérésére, az iskola utasítására az igazgató engedélyével szervezhető.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza. Az osztályozó vizsga érdemjegye év végi (félévi) osztályzatnak minősül.

Az egyéni tanrend szerint tanulók a félévi és a tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg. (az osztályozó vizsga minden tantárgyból kötelező)

Az intézménnyel jogviszonyban álló, de tanulmányaikat külföldön folytató tanulók visszatérve kérhetik külföldi tanulmányaik beszámítását. A beszámításról az iskola igazgatója dönt, és a tanulmányok folytatásához osztályozó vizsgát írhat elő azokból a tárgyakból, amelyeket a tanuló nem vagy kevesebb óraszámban vagy eltérő tartalommal tanult.

Az osztályozó vizsgáról igazolatlanul távolmaradók vizsgája eredménytelennek minősül. (évet ismételni köteles). A távolmaradás igazolására 8 nap áll rendelkezésre.

### **VIII.3. Javító vizsga**

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén az adott tantárgyból (legfeljebb három tantárgyból) elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról számára nem felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedéllyel eltávozik, vagy az osztályozó vizsgán max. 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kap.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

### **VIII.4. Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, amennyiben:

- más iskolából való átvételekor az igazgató előírja,
- az intézményen belüli tagozati osztály- vagy csoportváltásnál az igazgató előírja,
- a külföldi tanulmányok beszámításakor az iskola igazgatója a tanulmányok folytatását különbözeti vizsgák letételéhez köti.

### **VIII.5. Független vizsgabizottság előtti vizsga**

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll. [R. 73.§]

## IX. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend

A tanítási órák kezdetét és végét csengetés jelzi az alábbiak szerint:

Szüneti és csengetési rend			
Óra/szünet	Kezdet	Vége	Megjegyzés
1. óra	8.00	8.45	
szünet	8.45	8.55	
2. óra	8.55	9.40	
szünet	9.40	10.00	tízórai
3. óra	10.00	10.45	
szünet	10.45	10.55	
4. óra	10.55	11.40	<b>Ebédszünet</b>
szünet	11.40	11.50	<b>12.35 – 13.00</b>
5. óra	11.50	12.35	<b>13.30 – 14.00</b>
szünet	12.35	12.45	<b>Napközi</b>
6. óra	12.45	13.30	<b>13.00 - 14.00</b>
szünet	13.30	13.40	<b>14.00 - 15.00</b>
7. óra	13.40	14.25	<b>15.00 - 16.00</b>

A napközis tanulók részére, amennyiben öt tanórájuk van, úgy 12.35-13.00 között, ha pedig hat tanórájuk van, úgy 13.30-14.00 között ebédszünet van. A délutáni foglalkozások, beleértve a napközit is 60 percesek, rájuk a fent megfogalmazott csengetési rend nem vonatkozik.

Ha az osztály, csoport munkarendje a fentiekől eltér, arról az osztályfőnök, szaktanár tájékoztatja a tanulókat és szüleiket. Eltérő munkarend, foglalkozási rend esetén sem lehet a tanítási órák időtartama 60 percnél több. (Indokolt esetben két tanóra összevonható, ilyenkor utána hosszabb szünetet kell tartani)

## X. Az iskolai, tanulói munkarend

### Tanítás nap kezdete

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 perccig) kell beérkezni. Az iskola reggel 7 órától van nyitva. 7 óra 45-ig igénybe vehető a reggeli ügyelet.

## **Tanítás vége**

A hazajárás tanulók az utolsó tanítási óra után mennek ebédelni, és a szülők írásbeli nyilatkozata szerint, egyedül vagy szülői kísérettel mennek haza.

A napközisek a délután folyamán követik az ott kialakított napirendet.

Az iskola épületében maradhatnak:

- a napközis tanulók,
- ebédet igénybe vevők,
- szakköri, sportköri foglalkozásra várakozók,
- iskolai szervezésű programra várakozók, ill. résztvevők,
- a művészeti oktatásban résztvevők.

Az iskola épületében tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

## **Távozás az iskolából**

Az iskola épületét az utolsó óra befejezése előtt csak engedéllyel lehet elhagyni.

Az iskola külső bejáratai és kapui reggel 08<sup>00</sup> órától, délután 16<sup>00</sup> óráig zárva vannak.

Kivételt képez ez alól az ötödik és a hatodik óra utáni időszak, amikor az arra jogosultak elhagyhatják az iskola épületét.

## **Tízórai**

Az alsó tagozatosok tanítói kísérettel, a felső tagozatos tanulók önállóan, a 2. szünetbenhetnek le az ebédlőbe tízórazni.

## **Ebédelés**

A főétkezésre 12<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> óra között van lehetőség. A gyerekek osztályonként közösen, a tanítási órák után mennek ebédelni az ebédlő szabad kapacitásának függvényében, a mindenkori tanévben közösen megalkotott ebédelési rend szerint.

Az 1-4. évfolyamos tanulók az osztályukkal együtt, tanítói kísérettel ebédelnek.

Az 5-8. évfolyamosok tanári felügyelet mellett fogyasztják el az ebédet. (ebédlői ügyelet)

A főbb ebédelési időszakok: 12<sup>35</sup> – 13<sup>00</sup> és 13<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup> között.

## **Napközi otthon**

Az általános iskolai napközis foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Az ennél korábbi távozáshoz a szülőnek írásban nyilatkoznia kell. Napközis tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az épületet!

A foglalkozások végén a napközis nevelő kikíséri a tanulókat az aulába, vagy engedi őket haza. Indokolt igény esetén az iskola 18 óráig tanulói felügyeletet biztosít.

## XI. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

### A hetes feladata:

- a tábla letisztítása,
- gondoskodik krétáról/filctollról,
- az óra elején jelenti a hiányzókat,
- jelenti a tanáriban, ha öt perccel a becsöngetés után nem érkezett tanár a tanórára.

### Tájékoztatás

- Az iskola a tanulók szüleivel az elektronikus naplón és/vagy egyéb elektronikus közösségi felületen keresztül tart kapcsolatot.
- Az elektronikus naplóhoz (KRÉTA) való hozzáférést a szülők a gyermekük 1.o-s korában az első szülői értekezlet alkalmával kapják meg. A szülőket ismerve, az osztályfőnök tárolja ezeket a hozzáféréseket, és szükség esetén ezeket újra rendelkezésre bocsátja.
- A szülőkkel való kapcsolattartás módjai lehetnek a különböző elektronikus felületek, vagy telefon (ez nem kötelező érvényű sem szülőre, sem pedagógusra, csak lehetőség)
- Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, (pl.: baleset, rongálás, verekedés, tűz, stb.) haladéktalanul szólni köteles a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

### Témazáró

A szaktanárnak a témazáró dolgozat időpontját egy héttel korábban közölnie kell a tanulócsoporttal. Egy nap maximum két témazáró dolgozatot lehet a tanulókkal íratni. Hatodik órában csak akkor lehet témazáró dolgozatot íratni, ha az adott tárgyból a heti órarendben nincs 1-5. óra. A tanulónak az írásbeli dolgozatokat kijavítva 10, rendkívüli esetben 15 munkanapon belül meg kell kapni a szaktanártól. (lehetőleg a következő tanórán) Ellenkező esetben a témazáró a tanuló kérésére hatályát veszíti, érdemjegye nem beszámítható.

A témazáró dolgozat érdemjegyei súlyozás szempontjából 200%-ot érnek (két jegynek számít)

### Házi feladat

Házi feladat bármilyen tantárgyból adható. Megléte vagy meg nem léte teljes értékű érdemjeggyel nem értékelhető, de 5 nem meglét esetén elégtelen osztályzat adható, ugyanúgy tartósan jó házifeladatokra jeles osztályzat is adható.

A házi feladat meg nem létét az elektronikus naplóban rögzíteni lehet, de nem kötelező.

### Szakkörök

Az iskola azt a szakkört szervezi meg, amelyen legalább tíz tanuló vesz részt, és amely megtartására a nevelőtestület valamely tagja vállalkozik. Az iskola a szakkörökért térítési díjat nem kér.

A szakkörök kiválasztása során törekedni kell arra, hogy az egészséges életmódra nevelés, szoktatás előtérbe kerüljön. (testmozgásos, lelki egészséget szolgáló foglalkozások) (R. 129.§(1))

### **Hitoktatás**

A tanulók egyéni jelentkezés alapján vehetnek részt a különböző felekezetek által megszervezett hitoktatásban. A hittanórák órarendbe beépítve etika/hit és erkölcsstan óra néven futnak. A hittan órák megszervezéséről az érintett egyházak gondoskodnak az iskola órarendjének figyelembevételével. A szülőket a foglalkozások idejéről, helyéről a tanulók órarendje tájékoztatja. Nyilatkozattétel az 1. évfolyamosak (új tanulók ) esetében a beiratkozás napja. Módosítási írásban, minden év május 20- ig lehet a következő tanév vonatkozásában.

### **Öltözködés**

Az iskola a tanulás színtere. A célnak és a helyszínnek megfelelő öltözet mindenki számára kötelező. Vagyis kerülni kell a kirívó, vagy a nemiséget túlhangsúlyozó öltözetet. (Ezek: mély dekoltázs, átlátszó öltözék, túlzottan rövid szoknya, sort, hasat láttató felsőrész.) Alsó tagozaton kötelező a váltócipő. Testnevelés órán kötelező átöltözni sportruházatba, melynek kivitele nincs szigorúan meghatározva. A tornaterembe belépni csak tornacipőben szabad. (Kerülendő a fekete talpú cipő.)

### **Jelképek**

A politikai vagy egyéb hovatartozást kifejező jelképek használata tilos.

## **XII. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás**

Intézményünkben nincs lehetőség a tantárgyválasztásra.

## **XIII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

A tanuló kötelessége, hogy

- életkorához, fejlettségéhez mértén közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában. [Nkt. 46.§]

### **Tanterem**

- A tanuló kötelessége, hogy az általa használt padban, szekrényben, polcon rendet tartson.
- A tanulók a saját tantermükben az osztályfőnök irányítása, kérése szerint ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Vegyenek részt a tanterem díszítésében, aktualizálják a falíjságot.



- Ha a tanítási óra, foglalkozás más osztály termében vagy szaktanteremben van, akkor különösen ügyelniük kell a rendre, az ott található felszerelésre.
- A szekrényt, ahol kabátok, váltóruha, cipő található lehetőleg be kell zárni.
- Amikor a tanulók a tantermet elhagyják, az osztálytermet be kell zárni, mert a gondatlanságból, a nem megfelelő őrzésből adódó kárért az iskola felelősséget nem vállal.

## **Berendezés**

A tanuló az épület berendezési tárgyait, felszerelésit, eszközeit csak rendeltetésszerűen használhatja. Ha kárt okoz, szüleinek a kárt meg kell térítenie.

## **Mosdó, mellékhelyiség, öltözők**

A tanulók a mosdóban és az öltözőben felnőtt felügyelete nélkül tartózkodnak. Tilos ezt kihasználva rongálni, pazarolni, dugulást okozni. Az itt okozott kár, mivel tetemesebb anyagi megterhelést jelent, szigorúbb elbírálás alá esik.

## **Tornaterem**

A testnevelés óra, sportkör előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt be kell zárni. Az öltöző zárásáért a testnevelő tanár felel.

A személyes értékeket javasolt megőrzésre átadni a testnevelő tanárnak.

A tornaterembe utcán hordott cipőben, valamint enni- és innivalóval bemenni tilos.

Ékszer, karóra használata az itt folyó órákon balesetveszélyes, ezért tilos.

## **Ebédlő**

Az ebédlő előtti fogasokon elhelyezett kabátok, táskák felügyeletét az iskola nem tudja biztosítani.

Tanuló az ebédlőben csak akkor tartózkodhat, ha ott étkezik. Egymás lekísérése nem engedélyezett.

## **Informatika terem**

Az informatika teremben - az ott padlóban kialakított hálózati áramforrások miatt – inni és enni szigorúan tilos és balesetveszélyes.

## **Egyéb tárgyak behozatala**

**A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatában korlátozott tárgyak köre, rájuk vonatkozó helyi szabályozása (245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet)**

### **A, Tiltott tárgyak köre (1.§)**

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (szúr és vágó eszközök, tárgyat kilövő készülékek, ólmos bot, boxer, nuncsaku, gázspray, fegyverutánzat, elektromos sokkoló, tolvajkulcsok, stb.)
- azon tárgyak, melyek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg (kábitószer, pszichoaktív anyagok, robbanóanyag, robbanószer, lőfegyver, lőszer, pirotechnikai anyagok, petárda, stb.)
- 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (alkoholos italok, dohány termékek, elektronikus cigaretta, elf-bár, nikotín tartalmú termékek, szexuális termékek, stb.)
- ha valakinél mégis találunk ilyet, azt azonnal elveszi az első felnőtt, aki észlelte ezt, majd átadja az ügyeletes vezetőnek, aki további intézkedésig elzárja az igazgatói iroda páncélszekrényébe.

## **B, Használatában korlátozott tárgyak köre (2.§) (okoseszközök)**

- az iskolai benntartózkodás (külső iskolai rendezvények) ideje alatt – oktatási cél kivételével - tilos használni a különféle okos eszközöket (telefon, tablet, lap-top, okosóra, okoskarkötő, stb.)
- a mobil telefonokat kikapcsolt állapotban, minden reggel az első tanórát tartó pedagógus begyűjti, a tanári szobában biztonságos helyen tárolja, majd az utolsó tanórát tartó pedagógus a tanóra végeztével visszaadja azokat.
- Ha valaki még sem adja le a telefonját, és nap közben előveszi, vagy megszólal a táskájában, vagy bármilyen formában kiderül, hogy nála van, úgy azt elveszük és csak a szülőnek adjuk vissza
- többszöri szabályszegés a fegyelmi fokozatokat von maga után

Az iskolai munkához nem tartozó, vagy nagy értékű dolgokat csak saját felelősségre lehet az iskolába behozni.

A telefon behozatalát az iskola nem tiltja, de használatát a fenti Kormányrendelet és a Nkt. 25.§-a alapján korlátozza.

Tilos behozni olyan tárgyakat, mellyel személyi sérülés okozható.

Kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaiért felelősséget nem vállalunk.

## **Szaktantermek**

A tanórák előtt a tanulóknak a folyosón kell megvárni, amíg a tanár megérkezik. A teremben csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni.

A taneszközöket, kísérleti eszközöket a tanár utasításainak megfelelően kell használni.

## **Udvar**

Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók délelőtt és délután egyaránt.

## **Baleset- és tűzvédelem**

Az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján tájékoztatják a tanulókat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a testi épség védelmében kötelesek betartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- a tanulók viselkedésükkel nem veszélyeztethetik társaik testi épségét,
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) tilos az iskolába hozni és az iskolán kívüli programokra elvinni,
- az emeleti folyosók korlátjain játszani tilos,
- sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni,
- tilos az iskola épületéből az ablakokon bármilyen tárgyat kidobni, azon keresztül közlekedni,
- tilos az ablakba kiülni,
- tilos az iskola épületében rágógumizni, szotyolázni, szemetelni,
- gördeszkát, görkorcsolyát, rollert, azok elektromos változatait, gurulós cipőt az iskola épületébe hozni és ott használni tilos! (kivételt képez ezek alól az iskola görkorcsolyáinak használata, de csak tanári felügyelet mellett és csak az aszfaltos udvaron)

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, fizika, kémia és informatika órákra, ezeket a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

Az iskola területén-, az iskola kapuinak 5 m-es körzetében-, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos! Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást von maga után.

## **XIV. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. [Nkt. 46.§]

Az iskolán kívüli programokon a Házirend előírásai érvényesek.

A rendezvény helyszínéről a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.

Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartani a személyiségi jogokat. Egymásról, más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy beleegyezésével készíthető. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.

Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözékben kell megjelenni (sötét szoknya vagy nadrág; fehér, minta és felirat nélküli ing vagy blúz, alkalomhoz illő cipő).

Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után.

## **XV. A tanulók közösségei, diákönkormányzat**

**XV.1. A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete.**

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A R. 120§ (5)/h bekezdés értelmében az étkeztetésért felelős Községi Önkormányzat bekérheti a DÖK véleményét az iskolai étkeztetés minőségével kapcsolatban.

### **XV.2. A Diákönkormányzat működési feltételeit az alábbiakban biztosítja az iskola:**

- jogosultak az iskolai helyiségek használatára (Nkt. 38.§.6),
- a feladatai megoldása érdekében segítséget kérhet az igazgatóságtól (pl. fénymásolás, kisebb értékű irodaszerek rendelkezésre bocsájtása, felkészülés előadás megtartására, szervezési feladatok szellemi segítése).
- Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő nevelőt a nevelőtestület és az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértésével az intézményvezető bízza meg.
- Évente legalább 1 alkalommal diákközgyűlést kell összehívni, melyen a tanulók tájékoztatást kapnak az iskolai élet egészéről.
- A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a közgyűlés összehívásáért az intézményvezető a felelős.

### **XV.3. A diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező az alábbi esetekben:**

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, szervezésekor
- a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor
- a könyvtár és az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor

### **XV.4. Iskolánkban egyéb diákkör nem működik, de amennyiben igény mutatkozna rá, az igazgatóval való egyeztetés után, legalább 15 fő megléte esetén alakítható.**

## **XVI. Tanulói jogviszony létesítése**

### **a) felvétel útján**

A R. 22.§ (2) alapján a tanköteles gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába. (az aktuális tanév rendjében meghatározott napokon)

Az iskola beiskolázási körzete Nógrádmegyer település. Az intézménybe a településről minden jelentkező diákot fel kell venni. Más településről, intézményből érkező gyermekek esetén, amennyiben a Nkt.-ben meghatározott létszám betelt, az iskolavezetésnek mérlegelési lehetősége van.

A R. 24.§ (6) szerint, ha az iskola az összes felvételi kérelmet nem tudja teljesíteni, az érintett osztályba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásban érintett tanulók nevei papírra felírva bekerülnek egy letakart tálba. Ezek után egyesével annyi kis papírt húz ki az igazgató (akadályoztatás esetén a helyettese), amennyi férőhely még van. A sorsolás végeztével a felvételt nyert, illetve az elutasított tanulók szülei a megfelelő befogadó vagy elutasító határozatot írásban, postai úton megkapják. Fellebbezésnek helye nincs.

### **b) átvétel útján**

Tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van a Pedagógiai Programban foglaltak figyelembevételével.

### **A csoportba sorolás szempontjai:**

A tanulócsoporthoz kialakítása során törekszünk a fiú-lány, ill. az egyéni fejlesztésre szoruló BTM-es és SNI-s tanulók, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók harmonikus arányának kialakítására, az egyenletes elosztásra.

## **XVII. Bérbeadás**

Az iskola tereinek bérbeadására a mindenkori fenntartó szabályozása a mérvadó. Az intézményvezető az abban foglaltaknak megfelelően kell, hogy eljárjon. Azon változtatni csak a fenntartó engedélyével és beleegyezésével szabad. A bérbeadás feltételeit írásban rögzíteni kell.

A Házirendet az iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 28-án megtartott nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta és elfogadta.  
A Házirend előírásai 2024. szeptember 01.-ével lépnek életbe.

Nógrádmegyer, 2024. szeptember 02.

s.k. Antal Gyula

igazgató

A házirendet a fenntartó ellenőrizte 2024. október 08-án. (ikt.sz: TK/112/01253-5/2024)